



המחלקה לשיפור גנים ונוף

הערות ראש העירייה

1. המכרז החדש לאחזקת גנים הוא מכרז מקצועי במהותו ולא מכרז כח אדם. המבחן הוא מבחן התוצאה המקצועית בשטח. המכרז פילח את העיר לאזורים ומתחמים, כאשר לכל אזור/מתחם הייחודיות שלו. המכרז ייצא לביצוע במהלך חודש נובמבר 2008.
2. עבודות האחזקה מבוססות על תכנית עבודה יומית ותכנית עבודה שבועית. תכנית העבודה השנתית, אשר הינה תכנית אגרונומית מקצועית נתונה לשינויים בהתאם לצרכים שבשטח.
3. מחלקת גנים ונוף פועלת עפ"י נוהל מס' 715 – "פיקוח על קבלנים לשיפור הגנים והנוף" (פיקוח צף). בנוהל קריטריונים ברורים וידועים להטלת סנקציות כנגד הקבלנים. הסנקציות מופעלות עפ"י שיקול דעתו המקצועית של המפקח בשטח.
4. מבוצעות ביקורות מדגמיות במסגרת שעות העבודה הרגילות וכן בסופי שבוע ובמועדי ישראל.
5. בדיון שהתקיים במרץ 2008, הנחה מנכ"ל העירייה את אגף החשבות לבחון ולהמליץ על שיפורים בכל הנוגע לאופן הכנת האומדנים למכרזים וכן התהליכים הנגזרים מהם. צפי לסיום העבודה – סוף שנת 2008.
6. המנכ"ל הנחה:
 - א. ליישם מדיניות רוטציה בין בעלי התפקידים באגף.
 - ב. להקפיד על מילוי טופס הדיווח היומי ע"י המפקחים, רישום מדויק ביומני עבודה ופק"עות שמפיקה המחלקה.
7. המנכ"ל קיבל ההמלצה לצייד המפקחים במצלמות דיגיטליות לתיעוד מימצאים חריגים – נרכשו 10 מצלמות.
8. אספקת רכבים - הנושא יקבל מענה במסגרת העבודה להכנת מודל כללי אופטימלי להחלפת כלי רכב. לגבי קטנועים – ייבחן בהתאם לאפשרויות התקציביות.
9. מימצא הביקורת לגבי שגיאה בהתחשבות מול קבלן – בוצע קיזוז כספי בסך 7,000 ש"ח מחשבון הקבלן.



10. משתלה –

- א. פועלת באופן כלכלי וגלום בה יתרון תפעולי. בחינת נושאים ספציפיים - יישקל בנפרד.
- ב. יחד עם זאת, הנחה המנכ"ל לשפר כל הקשור לרישום וניהול יומן מסודר, לתיעוד ופיקוח אחר המלאי במשתלה.